

FAIRE UN EXPOSE

COMPRENDRE LE SUJET

- S'assurer que l'on a bien compris le sujet (chercher les définitions des termes difficiles, reformuler le sujet avec ses propres mots)
- Délimiter ce sur quoi porte le sujet : de qui ou de quoi l'exposé doit parler ?
- Relier le sujet avec le thème abordé lors du chapitre correspondant (ou séquence). Exemple : Le sujet « Les châteaux forts » est à relier au chapitre portant sur la littérature médiévale.

RASSEMBLER DES DOCUMENTS

- Définir les lieux où obtenir des renseignements : CDI, bibliothèque municipale, librairie, musée...
- Choisir avec soin les documents en ne sélectionnant que ceux qui seront vraiment utiles.
- Pour les recherches sur internet, veiller à la validité des informations en identifiant le site ; préférer les sites « .gouv.fr » par exemple. Evitez ou vérifiez les sites commerciaux : « .com ».

Dans tous les cas, vous conserverez vos sources (nom de l'ouvrage, des auteurs, de l'éditeur, numéros des pages, nom du site internet) que vous indiquerez à la fin de votre exposé sous l'appellation « BIBLIOGRAPHIE ».

UTILISER LES DOCUMENTS SELECTIONNES

- Repérer plus facilement les renseignements nécessaires grâce au sommaire et à l'index des ouvrages (encyclopédies, manuels)
- Prendre des notes, résumer les documents choisis afin d'en garder l'essentiel. Ne pas recopier de trop longs passages pour pouvoir reformuler les informations trouvées. *Ne jamais recopier tel quel des passages entiers de manuels ou de sites.*

CONSTRUIRE LE PLAN DE L'EXPOSE

- Prévoir une introduction : pourquoi avoir choisi ce sujet ? Pourquoi est-il important ? intéressant ?
- Prévoir un plan en plusieurs parties (ordre des parties : soit du moins important au plus important, ou du moins intéressant au plus intéressant, ou par thématique). *Pour tout plan, penser à faire des transitions entre chaque partie, afin que l'exposé ne devienne pas un catalogue sans lien entre les parties.*
- Se procurer si possible des images, photographies et dessins pour illustrer le propos.

PRESENTER L'EXPOSE À L'ORAL

- Pour un exposé présenté à plusieurs, penser à équilibrer le temps de parole prévu pour chacun.
- S'entraîner à le présenter afin de vérifier la longueur de l'exposé, et de réussir à se détacher au maximum de ses notes dans le but de capter l'attention des auditeurs.
- Ne pas oublier de donner le plan lors de l'introduction. Penser à l'écrire au tableau.
- Rendre l'exposé attrayant par la qualité de l'oral (motivé et dynamique), par des moyens attractifs de présentation (affiches, maquettes, illustrations...).
- Ne pas oublier de demander à l'avance le matériel spécifique si besoin (rétro projecteur, vidéo projecteur...).