

Nom et Prénom :

Classe :

2024 - 2025



LIVRET DE STAGE

SOMMAIRE

Ce livret contient 5 pages.

Il est à renseigner au fur et à mesure du déroulement de la séquence d'observation en entreprise du 16 au 21 décembre 2024.

- une fiche à remplir avant le stage : page 2
- la carte d'identité de l'entreprise ou de l'administration à remplir : page 3
- le journal de bord du stage à remplir : page 3
- les consignes pour réaliser le rapport de stage : pages 4 et 5

Page 3 : Vous répondrez à chaque rubrique par des phrases.

AVANT LA SEQUENCE D'OBSERVATION

Fiche à remplir par l'élève avant le départ dans l'entreprise

ELEVE

NOM : PRENOM : CLASSE :

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Responsable de l'élève au sein de l'entreprise :

1 - Quelles ont été vos démarches de recherche pour cette séquence d'observation ?

.....
.....
.....
.....

2 - Quels ont été vos critères de choix ?

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Appui des parents : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Proximité géographique : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Choix lié aux copains : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Intérêt professionnel : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Goût personnel : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Par défaut : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

3 - Que savez-vous déjà de l'entreprise où vous allez effectuer votre séquence d'observation ?

.....
.....
.....
.....
.....

CARTE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Date de création : Nombre de salariés masculins :

Nombre total de salariés : Nombre de salariés féminins :

C'est une entreprise publique privée associative artisanale
 industrielle agricole commerciale de services autre

Présentation rapide de l'entreprise. Que produit-elle ? Quels services propose-t-elle ?

.....

JOURNAL DE BORD

*Vous **décrirez** chaque jour ce que vous avez **observé, appris ou fait** dans l'entreprise, le service ou l'administration. Vous **préciserez** ce qui vous **a plu ou déplu** ce jour là en expliquant **pourquoi**.*

1er jour
2ème jour
3ème jour
4ème jour
5ème jour



Calendrier

Semaine de stage : du 16 au 21 décembre 2024.

Soutenance orale : mercredi 22 janvier 2025 (date susceptible d'être modifiée).

Remise du rapport de stage : au moment de la soutenance orale.

Comment faire son rapport de stage ?

Le rapport de stage est un mémoire relatant l'historique de la semaine passée en entreprise. Ce document doit susciter l'intérêt et retenir l'attention du lecteur de par sa présentation et son argumentation.

Il sera tenu compte de l'**orthographe**.

Il faut citer vos sources si vous utilisez du texte et des photos dont vous n'êtes pas l'auteur.

Le rapport doit être :

Dactylographié

Type de caractère : Times New Roman.

Taille de caractère : 12.

Paragraphe : Justifiés.

Pour les titres, vous pouvez utiliser une police et une taille de caractère différentes.

Relié

Reliure avec des spirales ou dans un porte-vue ou dans un classeur (il vous sera rendu après l'évaluation).

Le rapport doit comporter (il est préférable de respecter cet ordre) :

Un sommaire

Une introduction

Une présentation globale de l'entreprise ou figurent :

Une partie géographique. Une partie historique. Une partie structurelle.

Dans cette partie, on trouvera les réponses aux questions suivantes (pensez à les poser lors du stage) :

Quel est le matériel utilisé, son coût, son entretien ?

L'entreprise fait-elle partie d'un groupe (si oui lequel) ? D'une administration (si oui laquelle) ? Est-elle autonome ? Quels sont les horaires ? Quels sont les principaux clients ?

Existe-t-il des raisons à l'installation de cette entreprise dans ce lieu (cette rue, ce village, cette ville, cette zone d'activités) ?

Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lequel ? Et Comment ? (contrats d'apprentissage, de professionnalisation...)

Où l'entreprise se procure-t-elle les matières premières, son matériel, ses pièces de rechange, ses marchandises... ?

A qui sont proposés la production, la marchandise, le service ?

L'entreprise fait-elle appel à des services extérieurs (sous-traitance, administration, gestion, service commercial ou publicitaire...)?

Le vécu du stage :

Ce que j'ai fait et observé dans l'entreprise.

Ne pas faire de chronologie mais faire une synthèse.

Personnalisez votre synthèse.

L'apport du stage :

Ce que j'ai retenu du stage.

Ce qui m'a plu.

Ce qui m'a déplu.

Ce qui m'a surpris.

Ce que cela m'a apporté.

Le métier :

Présentation du métier observé.

Vous choisirez un métier exercé dans l'entreprise et vous récolterez toutes les informations auprès de la personne exerçant ce métier. Vous pouvez adapter votre questionnaire à la personne que vous interrogez et posez des questions autres que celles proposées.

Vous indiquez le nom du métier.

Quelles sont ses activités?

Quels outils, machines, instruments, appareils ou matières premières sont utilisés ?

Quelle est la part d'initiative dans ce métier ?

Conditions de travail. Travaille-t-on en intérieur ou extérieur ? Est-on sédentaire ? Travaille-t-on sur des sites différents ? Travaille-t-on en équipe ou seul ?

Quelles sont les qualités requises pour ce travail ? Des qualités physiques (force, habileté manuelle, résistance...) sont-elles nécessaires ?

Y a-t-il des contre-indications à la pratique de ce métier ?

Est-il facile de trouver un emploi dans cette branche ?

Quel niveau de formation ou quel diplôme vaut-il mieux posséder dans votre branche ?

Comment l'emploi a-t-il évolué ces dernières années ?

Quel est le cursus scolaire à suivre pour faire ce métier (c'est-à-dire le type d'étude à effectuer depuis la classe de 3^{ème}) ?

Ce métier est-il fait pour vous ?

Si oui, expliquez.

Si non, précisez le domaine ou le métier dans lequel vous ambitionnez de travailler ainsi que le cursus à suivre.

Conclusion

L'évaluation de la séquence d'observation par l'entreprise et les parents (document fourni par le collègue)

Des annexes (cette partie n'est pas obligatoire)

Soutenance orale (environ 15 minutes)

Apportez le rapport de stage.

Présentation pendant 5 à 10 minutes de votre vécu pendant le stage.

Préparez une feuille avec votre plan et quelques idées.

Entraînez-vous avant afin de connaître la durée de votre présentation.

Ne lisez pas votre rapport de stage (le jury sait lire).

Ne donnez pas l'impression de réciter par cœur.

Ensuite, le jury vous interroge sur votre stage, votre orientation, ...

Possibilité d'accompagner votre soutenance d'un diaporama :

Le diaporama doit servir à illustrer vos propos.

Attention : La soutenance orale n'est pas une lecture du diaporama.

Le diaporama n'est pas une copie intégrale de votre rapport de stage (vous pouvez reprendre des éléments de votre rapport de stage mais pas la totalité).

N'utilisez pas des polices de caractères spéciales car elles risquent de ne pas être présentes sur l'ordinateur du collègue et votre texte apparaîtra sous forme de parasites.

Il est fortement conseillé de faire le diaporama à l'aide du logiciel « LibreOffice », ce logiciel gratuit est téléchargeable en ligne. Si vous utilisez Powerpoint, certaines fonctionnalités ne pourront pas être lues sur les ordinateurs du collègue.

Penser à faire tester votre diaporama sur un ordinateur du collègue (demander à votre professeur principal ou à votre professeur de mathématiques).

Evaluation

Une note sur 20 apparaîtra sur le bulletin du 2^{ème} trimestre.

Elle sera composée à parts égales par la soutenance orale et le livret accompagné du rapport de stage (orthographe, soin, contenu, investissement,...).