

BTS MMCM - unité U6

Contribution au fonctionnement d'un service

Session :
Établissement :
Date de l'évaluation :

Candidat	
Nom :	
Prénom :	

Compétences évaluées	Indicateurs d'évaluation	0	1	2	3
C1.2 : Échanger en interne et en externe avec un tiers y compris en langue anglaise.					
▶ Contacter un tiers.	<i>La prise de contact est préparée.</i>				
	<i>La formulation est claire et adaptée.</i>				
	<i>Le canal de communication est bien choisi.</i>				
▶ Dialoguer avec un tiers.	<i>La problématique et les besoins du tiers sont cernés.</i>				
	<i>Les réponses apportées sont correctement formulées et adaptées au contexte.</i>				
	<i>Le document est correctement renseigné.</i>				
▶ Rendre compte de son intervention.	<i>Le choix du support de communication est pertinent.</i>				
	<i>Un compte rendu détaillé et fiable de l'intervention est réalisé en tenant compte de la politique interne de l'entreprise.</i>				
	<i>La qualité de l'expression écrite et orale est prise en compte.</i>				
▶ Conseiller un tiers	<i>Le conseil donné est adapté à la problématique (utilisation, entretien, sécurité, coût, juridique, environnement...).</i>				
	<i>Des informations sur les services techniques et commerciaux additionnels disponibles sont présentées et argumentées.</i>				
	<i>Les caractéristiques techniques des solutions envisageables sont présentées et argumentées.</i>				
▶ Partager son expérience.	<i>Les informations sont partagées avec les supports techniques des constructeurs et les services internes dans le cadre d'une démarche d'amélioration des procédures.</i>				
C5.3 : Réaliser un document professionnel.					
▶ Rédiger la procédure (par exemple : de diagnostic, d'intervention, d'utilisation, d'adaptation).	<i>La procédure permet de tendre vers l'optimisation des moyens mis en œuvre pour parvenir au résultat attendu (par exemple : gain de temps, gain de qualité).</i>				
	<i>Le support est adapté à la situation.</i>				
	<i>Le vocabulaire technique et/ou les représentations graphiques sont adaptés.</i>				
	<i>Les critères HQSE et économiques sont pris en compte.</i>				
	<i>Les exigences de l'entreprise sont respectées.</i>				
▶ Adapter, enrichir une documentation technique ou d'entreprise.	<i>Le support est adapté à la situation.</i>				
	<i>Le vocabulaire technique et/ou les représentations graphiques sont adaptés.</i>				
	<i>Les critères HQSE et économiques sont pris en compte.</i>				
	<i>Les exigences de l'entreprise sont respectées.</i>				

Note brute (si il y a une erreur, alors le calcul est refusé. Voir repères ◀ ou ! à droite de la grille) :

Note sur 20 proposée au jury* :

Erreur	/20
	/20

* La note proposée, arrondie au demi point ou au point entier supérieur, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute

Appréciation globale

Noms des Évaluateurs	Signatures