

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE - FONDS SOCIAL DU LYCEE

INFORMATIONS AUX ELEVES ET AUX FAMILLES

Le Fonds Social est destiné à faire face aux **situations difficiles** que peuvent rencontrer les familles pour assumer les **dépenses de scolarité** de leur enfant, y compris la restauration scolaire.

Les aides attribuées ont un caractère ponctuel et exceptionnel.

Pour constituer ce dossier, vous pouvez bénéficier de l'aide de l'assistante sociale du lycée, présente tous les jeudis et le vendredi après-midi (sur rendez-vous).

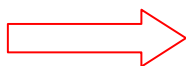
Mme WALCH Ludivine : tél : 03.25.29.82.88 ludivine.walch@ac-reims.fr

Une fois complété et signé, le dossier est remis à l'assistante sociale scolaire. En son absence le dossier peut être remis sous enveloppe cachetée au secrétariat élèves.

Les renseignements fournis resteront **confidentiels**, les dossiers sont étudiés **anonymement**.

La décision de vous accorder une aide sera prise par la **commission du fonds social**, présidée par le chef d'établissement.

Vous serez informés par courrier des décisions arrêtées lors de la commission.



**L'aide attribuée est valable pour le trimestre en cours.
Si votre situation le justifie refaire un dossier**

COMPLETER :

ELEVE	
Nom :	Classe :
Prénom :	Date de naissance :
<input type="checkbox"/> externe <input type="checkbox"/> demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> interne	Boursier <input type="checkbox"/> oui si oui, taux : <input type="checkbox"/> refus <input type="checkbox"/> dossier en cours <input type="checkbox"/> bourse non demandée

RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE	
Nom :	Prénom :
Adresse complète :	
Téléphone fixe :	Portable :

RAISON DE LA DEMANDE :

- Frais de demi-pension
- Frais de transport
- Frais médicaux
- Sorties pédagogiques (préciser la sortie) :
- Voyages scolaires (préciser le voyage) :
- Affaires ateliers - préciser le besoin :
- Adhésion Associations du lycée (MDL, Association sportive)
- Autres (préciser) :
- Frais d'internat
- Fournitures scolaires
- Affaires de sport

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMPOSITION FAMILIALE :

Merci d'indiquer uniquement les personnes présentes au domicile de l'élève.

	<i>Nom / Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Situation professionnelle ou scolaire</i>
Responsable Légal 1			
Responsable Légal 2			
Autre responsable légal			
Enfants à charge			
Autres personnes à charge			

Nombre de personnes présentes au domicile :

ÉVALUATION FINANCIÈRE :

Documents à fournir :

- Dernier avis d'imposition (Revenus et financier)
- Bulletin(s) de salaire(s) (3 derniers si le salaire varie d'un mois à l'autre)
- Dernière attestation de paiement CAF
- Attestation pôle emploi (si chômage)

RESSOURCES MENSUELLES		CHARGES MENSUELLES	
Salaire responsable légal 1 (préciser) :		Loyer	
Salaire responsable légal 2 (préciser) :		Remboursement accession à la propriété	
Pension alimentaire		Électricité / Gaz	
Pôle emploi		Eau	
CAF : <i>Allocations familiales</i> <i>Complément familial</i> <i>APL/ALF</i> <i>RSA</i> <i>PAJE</i> <i>Prime d'activité</i> <i>Autres :</i> <i>.....</i>		Impôts sur le revenu	
		Taxe d'habitation	
		Taxe foncière	
	TOTAL		TOTAL

Avez-vous un dossier de surendettement en cours : OUI NON

Fournir un justificatif de dépôt de dossier

MOYENNES ÉCONOMIQUES : Partie complétée par l'assistante sociale

CHARGES PRINCIPALES		CHARGES PRINCIPALES ET SECONDAIRES	
Moyenne économique mensuelle		Moyenne économique mensuelle	
Moyenne économique journalière		Moyenne économique journalière	
Moyenne économique (par jour par personne)		Moyenne économique (par jour par personne)	

SIGNATURE :

Je soussigné(e), Monsieur, Madame, certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Quelle que soit la décision de la commission, je m'engage à régler la somme restant à ma charge.

Date

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

ACCORD / REFUS

MONTANT ACCORDÉ :

SIGNATURE DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT (ou de son adjoint) :