

FORMATION CERTIFIANTE

BTS GPME GESTION DE LA PME

Code diplôme : 32031409

N° RNCP : 32360

OBJECTIFS

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Acquérir les compétences et les connaissances professionnelles nécessaires pour :

- Attirer l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes et/ou opportunités repérés, formuler des propositions d'actions
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation
- Contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs soumis au chef d'entreprise

CONTENUS

Enseignements professionnels :

- Gestion de la relation avec la clientèle
- Gestion de la relation client avec les fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Gestion des ressources Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques
- Communication globale

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel - Formation à temps plein
- Formation en alternance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de mises en situation pratiques et d'apports théoriques
- Travail en groupe et sous-groupe - Formation individualisée et adaptée aux acquis des stagiaires/apprentis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles de cours équipés d'ordinateurs individuels, centre de ressources...
- Documents pédagogiques, études de cas, travaux pratiques

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI

- Positionnement initial
- Livret d'apprentissage - Livret de suivi pour les contrats de professionnalisation.
- Entretiens individuels périodiques et points réguliers pour ajustement
- Suivi individualisé mis en place en centre et en entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle en cours de formation (CCF) et épreuves ponctuelles

GRETA CFA de la Marne

20, rue des Augustins - CS 30037 - 51725 REIMS CEDEX

03.26.84.55.40 – contact@gretamarne.com

SIRET : 19510035900023 - n° activité : 2151P000451 - date d'obtention : 29/10/1982

Les conditions générales de ventes sont disponibles sur notre site internet

gretamarne.com

PRÉ-REQUIS

- - Formation de niveau 4 (Baccalauréat, titre professionnel)
- - Projet professionnel validé
- - Aptitude et motivation au secteur
- - Autonomie, savoir-être, organisation, prise d'initiative

PUBLIC

- Particulier
- Jeune sorti du système scolaire
- Demandeur d'emploi
- Salarié

DURÉE

- Parcours complet 2 ans : 1100 h de formation minimum
- Alternance moyenne : 2 jours/semaine en centre de formation / 3 jours/semaine en entreprise (Périodes fiscales en entreprise)

DATES

- Entrée septembre.
- Autres périodes d'intégration sous condition

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12

INTERVENANTS

Formateurs professionnels expérimentés

LIEUX DE FORMATION

GRETA-CFA de la Marne

Centre de Châlons – Site du lycée Jean Talon - Châlons-en-Champagne

VALIDATION

Obtention du BTS – Niveau 3

Attestation de fin de formation précisant les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

TARIF – MODALITÉS DE FINANCEMENT

15000 € Parcours complet

Application des niveaux de prise en charge définis par France Compétence. Coûts de la formation pris en charge par les OPCO. Frais d'hébergement, restauration et de 1er équipement pris en charge par l'OPCO sous conditions.

ACCESSIBILITE - HANDICAP

Locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Accompagnement spécifique au projet et durant la formation par nos référents handicap.

