

BTS comptabilité et gestion

Bacheliers issus de l'enseignement professionnel ou technologique, voire général

→ Quels sont les objectifs de la formation ?

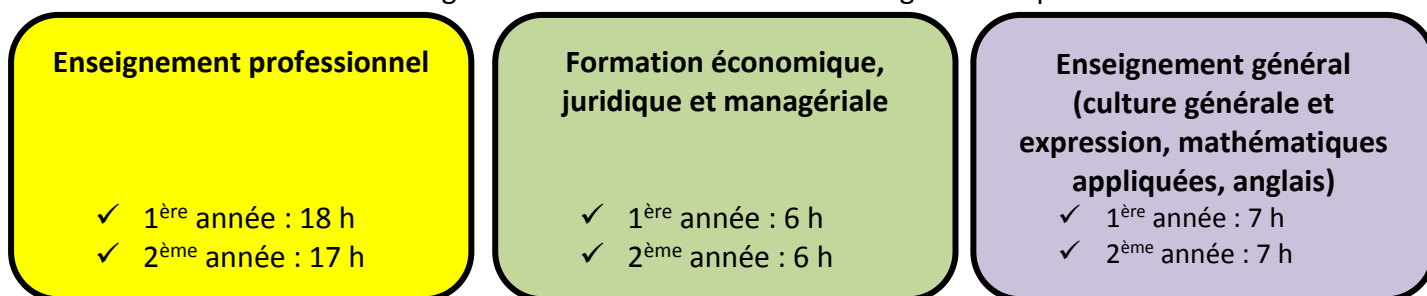
- Le **BTS Comptabilité et Gestion** est rénové en **relation étroite avec la profession** des métiers de la comptabilité et de la gestion.
- Les enseignements professionnels, appelés processus (notés P1 à P7) portent sur le **cœur du métier comptable** (processus 1 à 4).

Processus métier	P1 : contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
	P2 : contrôle et production de l'information financière
	P3 : gestion des obligations fiscales
	P4 : gestion des relations sociales
	P5 : analyse et prévision de l'activité
	P6 : analyse de la situation financière
Processus support	P7 : fiabilisation de l'information comptable et système d'information

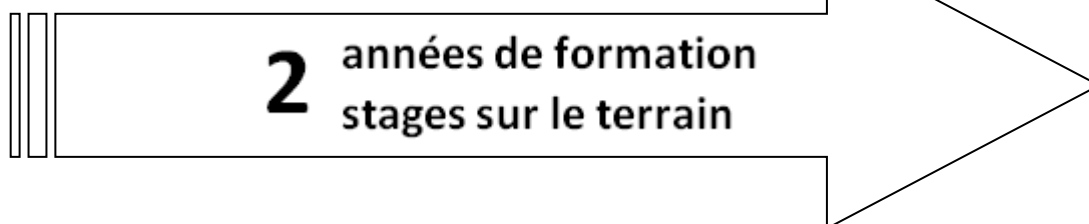
- Le **BTS comptabilité et gestion est orienté vers la professionnalisation** en s'appuyant sur des **situations professionnelles**, aussi bien en cours qu'en entreprise lors des stages : vous présenterez les compétences professionnelles acquises dans un **passport professionnel**.

→ Quel est le contenu de la formation ?

- Les deux tiers des enseignements sont consacrés aux enseignements professionnels.



- Les étudiants effectuent des stages en milieu professionnel :



10 semaines de stages sur les deux années de formation :

- en **1^{ère} année : 5 à 6 semaines** ; avec la possibilité d'utiliser cinq jours (consécutifs ou non) pour un stage de découverte (connaissance du fonctionnement d'un service comptable et analyse d'un système d'information comptable par exemple) ;
- en **2^{ème} année : 4 à 5 semaines**.

→ Quelles missions réaliserez-vous en stage ?

Activités cœur de métier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tenue de la comptabilité clients / fournisseurs ▪ rapprochements bancaires ▪ enregistrement des opérations de financement ▪ opérations d'inventaire ▪ production des comptes annuels et des situations intermédiaires ▪ affectation des résultats ▪ déclarations fiscales ▪ gestion comptable de la paie et déclarations sociales
Autres activités d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ calcul des coûts de revient et des marges ▪ évaluation des stocks ▪ prévision et suivi de l'activité (élaboration des budgets) ▪ réalisation de tableaux de bord opérationnels et reporting ▪ analyse de la rentabilité des investissements et des modalités de financement ▪ analyse de l'équilibre financier

→ Comment serez-vous évalué(e) ?

- en cours d'année sous la forme de **Contrôle en Cours de Formation (CCF)** ;
- en fin de 2^{ème} année lors d'épreuves ponctuelles.

→ Quelles seront vos perspectives d'avenir avec le BTS comptabilité – gestion ?

↳ Les emplois visés	↳ Les poursuites d'études
<ul style="list-style-type: none"> • cabinet d'expertise comptable <ul style="list-style-type: none"> ○ assistant comptable ○ collaborateur social • services comptables d'une entreprise, voire comptable unique d'une PME <ul style="list-style-type: none"> ○ aide comptable ○ comptable fournisseurs / clients ○ comptable unique ○ technicien paie 	<ul style="list-style-type: none"> • diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) : le BTS CG donne l'équivalence pour 6 épreuves du DCG • licence CCA (Comptabilité Contrôle Audit) • licences professionnelles • concours administratifs de catégorie B • concours d'entrée passerelle dans les écoles de commerce

→ Quels sont les atouts du lycée polyvalent Jean Talon ?

- lycée des métiers de la comptabilité et de la gestion
- possibilité de préparer le BTS CG en apprentissage
- à 5 minutes de la gare à pied
- internat accueillant
- cafétéria pour les étudiants
- association Progest

Les étudiants bénéficient du régime étudiant avec les avantages suivants :

- frais de scolarité modestes (45 € de frais pédagogiques)
- frais d'internat et de restauration (pension complète ou partielle)
- sécurité sociale étudiant
- bourses d'enseignement supérieur

Votre demande d'inscription se fera par le biais de PARCOURSUP, selon le calendrier national.

Nous contacter :

Madame MAIGRET, Directrice déléguée aux formations :

- Par téléphone au 03 26 69 27 99
- Par courriel : beatrice.maigret@ac-reims.fr

